



Srebrny Bucznik  
WELLNESS & RESTAURANT

# *Regulamin*

## **§1 PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w obiekcie.  
Dokonując ww. czynności Gość potwierdza iż zapoznał się i akceptuje warunki regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na obiekcie Srebrny Bucznik.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji, a także na stronie obiektu [www.srebrnybucznik.pl](http://www.srebrnybucznik.pl) oraz w pokojach.

## **§2 DOBA POBYTU**

1. Pokój wynajmowany jest na doby pobytu.
2. Doba pobytu trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Śniadania są wydawane codziennie w godz. 8:00 - 10:00

## **§3 REZERWACJA, MELDUNEK I PŁATNOŚCI**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00
4. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub mieniu Gości, pracowników obiektu lub innych osobach przebywających w obiekcie.
5. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w wysokości 30% wartości w terminie 3 dni od dnia złożenia rezerwacji. Brak zadatku może skutkować automatycznym anulowaniem rezerwacji.
6. Jeżeli rezerwacja pokoju nie zostanie anulowana w terminie do 60 dni przed planowanym przyjazdem a w przypadku Bożego Narodzenia, Sylwestra, ferii zimowych do 90 dni lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do obiektu, zadatek nie zostaje zwrócony.
7. Gość reguluje należność za całość deklarowanego i zadatkowanego pobytu przy zameldowaniu. Za wcześniejszy wyjazd obiekt nie zwraca pieniędzy.
8. Obiekt zastrzega sobie prawo do pre-autoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości odpowiadającej 100 Euro. W momencie odmowy recepcjonista ma prawo odmówić wydania karty/kłucza do pokoju.
9. Jeżeli życzy sobie Państwo fakturę prosimy o przesłanie takiej informacji najpóźniej w dniu wykonania przelewu. Zadatek zafiskalizowany jest natychmiast po zaksięgowaniu na koncie.

## **§4 USŁUGI**

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Obiekt ma obowiązek zapewnić Gościom:
  1. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku (patrz §8, punkt 2)
  2. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  3. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie.
4. Opłata parkingowa jest wliczona w cenę pobytu.
5. Dodatkowo na życzenie Gościa, obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  4. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  5. budzenie o wyznaczonej godzinie,
  6. przechowanie bagażu Gościa,
  7. zamawianie taksówki,
  8. informowanie o atrakcjach turystycznych i sportowych,
  9. sprzątanie pokoju w trakcie pobytu odbywa się wyłącznie poprzez zgłoszone przez Gościa osobiście lub poprzez umieszczenie na drzwiach stosownej zawieszki.



## **§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obiektu.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
5. Obiektowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do obiektu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

## **§6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU**

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu obiektu.
4. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu obiektu czy poza terenem obiektem.

## **§7 ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa, będą na jego prośbę odesłane na wskazany przez gościa adres. Koszty przesyłki pokrywa Gość.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, obiekt przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność obiektu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

## **§8 CISZA NOCNA**

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.
2. W przypadku naruszenia ciszy nocnej przez Gości obiektu zastrzega sobie prawo do obciążenia Gości karą grzywny w wysokości 1000 zł
3. Obiekt zastrzega sobie prawo do organizowania imprez w godzinach ciszy nocnej.
4. Osoby uporczywie naruszające, mimo wielokrotnego upomnienia pracowników obiektu, ciszę nocną mogą być usunięte z obiektu przez pracowników Ochrony.

## **§9 REKLAMACJE**

1. Gościa mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.



## §10 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zwierzęta są akceptowane w wyjątkowych sytuacjach, odpłatnie.
2. Pokoje nie posiadają klimatyzacji.
3. Na terenie restauracji, sali bankietowej oraz na tarasie restauracyjnym obowiązuje całkowity zakaz spożywania własnych napojów oraz jedzenia, można spożywać posiłki i napoje (w tym napoje alkoholowe) zakupione wyłącznie w restauracji Bukova. W przeciwnym razie obsługa restauracji ma prawo wyprosić gości lub zostaną naliczone dodatkowe opłaty.
4. W obiekcie i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi do tego miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
5. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez obiekt i Restauracja Srebrny Bucznik, Istebna 464 43-470 Istebna dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.
6. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
7. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie obiektu, powodowania nieprzyjemnych zapachów i innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości obiektu.
8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
9. Dla dzieci do lat 4 - pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami. Dziecko ma prawo do korzystania ze śniadań.
10. Jeśli Gość pod wpływem alkoholu i/ lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt innych Gości lub funkcjonowanie obiektu, może zostać z niego usunięty.
11. Zabrania się wnoszenia sprzętu narciarskiego do pokoju.
12. Kubki/butelki na wodę są wyposażeniem pokoju. Zabranie wiąże się z naliczeniem opłaty. Artykuły te mogą Państwo zakupić w Recepcji.
13. W każdym pokoju znajduje się wykaz przedmiotów będących wyposażeniem pokoju. Obiekt ma prawo obciążyć gościa za braki powstałe podczas pobytu.
14. Przypominamy Państwu, że wszystkie pokoje w hotelu są pokojami dla NIEPALĄCYCH. Opłata za palenie w pokoju wynosi 3 doby pobytu.



## INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH DLA GOŚCI OBIEKTU

Kto jest administratorem danych osobowych gości obiektu?

Administratorem danych osobowych gości obiektu jest GOLDENPEAK Sp. z o.o.

Jakie są cele przetwarzania danych osobowych gości obiektu?

Celem, dla których obiekt przetwarza dane osobowe jest zawarcie i realizacja umowy o świadczeniu usług hotelarskich.

Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez obiekt jest: GOLDENPEAK II Sp. z o.o. Istebna 593, 43-470 Istebna

1. dochodzenie ewentualnych roszczeń przez obiekt w związku z poniesioną przez obiekt szkodą wyrządzoną przez gościa, lub ochrona roszczeń gościa w stosunku do obiektu,

2. udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych,

3. zapewnienie najwyższej jakości usług dla gości obiektu.

W przypadku, gdy gość wyraził zgodę na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, obiekt przetwarza dane osobowe w tym celu, tj. w celu skierowania do gościa informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach.

Ponadto, obiekt przetwarza dane osobowe w tym celu, tj. w celu kierowania do gościa informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach.

Ponadto, obiekt przetwarza dane osobowe gości gromadzone przez monitoring obiektu w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa gościom hotelowym i innym osobom przebywającym na terenie obiektu.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa pozyskanych przez obiekt jest umowa o świadczenia usług hotelarskich.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa wykorzystywanych w celach marketingowych jest zgoda gościa.

Obiekt informuje, że zgoda może zostać w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na ważność przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa przez monitoring jest ochrona jego żywotnych interesów oraz ochrona żywotnych interesów innych osób fizycznych, jak również usprawiedliwiony cel administratora.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych gościa dla zapewnienia najwyższej jakości usług dla gości obiektu jest usprawiedliwiony cel administratora.

Komu mogą zostać przekazane dane osobowe?

Obiekt przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

1. firmom świadczącym usługi wsparcia IT hotelu oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne,

2. firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej.

3. firmom transportowym i taksówkarskim w sytuacji zamówienia przez gościa transportu lub przesyłki kurierskiej.

4. firmom (kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego.

Jak długo dane osobowe będą przetwarzane?

Dane osobowe :

1. pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług hotelarskich będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych obiektu lub gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,

2. pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe,

3. pozyskane w związku z monitoringiem będą przetwarzane przez 5 dni od dnia utrwalenia, a następnie zostaną trwale usunięte.

Jakie są prawa gościa w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Każdy gość ma prawo dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każdy gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie obiektu. Ponadto, obiekt udostępnia adres e-mail (?) za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

Czy istnieje możliwość wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Tak, każdy gość ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Czy obiekt będzie przekazywał dane osobowe poza obszar EOG?

Nie, obiekt nie zamierza przekazywać danych osobowych poza obszar EOG.

Czy podanie danych osobowych jest wymogiem umownym czy ustawowym?

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adres zamieszkania jest wymogiem zawarcia umowy o usługi hotelarskie. Brak podania danych osobowych uniemożliwi obiektowi zawarcie umowy o usługi hotelarskie.

Czy podejmowane są zautomatyzowane decyzje na podstawie danych osobowych, w tym profilowanie?

Nie, obiekt nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.

